

**Департамент образования**

**администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя многопрофильная школа естественно-математических дисциплин № 65 «Спектр»**

**ПРИКАЗ**

г. Липецк

«24 » августа 2022 г № 256-01-06

Об организации работы по оказанию

платных образовательных услуг в

2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации №14-41 от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБОУ «СМШ № 65 ,,Спектр”» г.Липецка (далее – нормативные правовые документы), запросами родителей, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 925 (выдана Управлением образования и науки Липецкой области 06 мая 2015 года) с целью максимального удовлетворения потребностей на рынке образовательных услуг и создания благоприятных условий для умственного, эмоционального и физического развития личности учащихся, с учетом индивидуальных наклонностей и способностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году учителя Овчинникову Л.Н.
2. Овчинниковой Л.Н.:
	1. Провести мониторинг потребителей- родителей (законных представителей) обучающихся по изучению востребованности дополнительных платных образовательных услуг и определить перечень таких услуг. **Срок до 28.08.2022г**.
	2. Разработать учебный план.
	3. Разработать должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников образовательного учреждения, занятых непосредственно в оказании платных услуг. **Срок до 31.08.2022 г.**
3. **Заведующей хозяйством Киселевой О.Е.**  проанализировать материально-технические ресурсы для предоставления платных образовательных услуг и создать условия для оказания платных образовательных услуг, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся. **Срок до 01.09.2022 г.**
4. **Зам. директора Ковешниковой О.С.** проанализировать информационные, кадровые, учебно-методические ресурсы для осуществления дополнительных платных образовательных услуг. **Срок до 28.09.2022 г.**
5. **Учителям предметникам:** предоставить утвержденные программыпо платным образовательным услугам Овчинниковой Л.Н. **Срок до 28.08.2022 г.**
6. **Учителю Панову С.И.** разместить на официальном сайте школы информацию об организации платных образовательных услуг ( общеобразовательные программы, прейскурант цен, калькуляцию стоимости по каждой направленности, положение о порядке и основаниях для снижения стоимости платных образовательных услуг, проект договора по образовательным программам). **Срок до 28.08.2022 г.**
7. Утвердить Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год. **(Приложение№1).**
8. Организовать в 2022-2023 учебном году платные образовательные услуги за счет средств физических лиц по обучению по дополнительным общеразвивающим программам и услуги по досугу школьников .
9. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг на 2021 – 2022 учебный год, согласно **Приложения №2.**
10. Главному бухгалтеру **Седых И.Н**. составить калькуляцию стоимости платной дополнительной образовательной услуги в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг и Приказом департамента образования администрации г.Липецка № 1115 от 05.11.2020 г. «Об утверждении порядка определения размера платы), согласно **Приложения № 3**.
11. Главному бухгалтеру **Седых И.Н.** составить прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг согласно **Приложения № 4**.
12. Куратору платных образовательных услуг **Овчинниковой Л.Н.** скомплектовать группы обучающихся для оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам на основании анкетирования и заключенных договоров с родителями (законными представителями) до 02.10.2022 года, согласно **Приложения № 5.**
13. Куратору Овчинниковой Л.Н. составить расписание занятий по платным образовательным услугам на весь период оказания дополнительной услуги и график работы группы продленного дня согласно **Приложения № 6.**
14. Севостьяновой О.В. –делопроизводителю заключить дополнительные трудовые соглашения с педагогами и другими работниками, осуществляющими деятельность в рамках предоставления платных образовательных услуг до 02.10.2021 года и утвердить штатное расписание **(приложение № 7).**
15. Осуществлять предоставление платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми документами.
16. Назначить ведущего бухгалтера Семенихину М.А., ответственным за начисление родительской платы и зачисление средств, полученных за обучение по дополнительным образовательным программам на счет школы и целевое их использование.
17. Установить плату за работу по предоставлению платных образовательных услуг следующим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | Надбавка, % |
|  | Учителя, непосредственно осуществляющие занятия по платным образовательным курсам.  | 35% |
|  | Воспитатель ГПД  | 25% |
|  | Куратор деятельности по оказанию платных образовательных услуг | 2,7% |
|  | Главный бухгалтер  | 2,4% |
|  | Ведущий бухгалтер (учет зар. платы и налогов) | 1,5% |
|  | Ведущий бухгалтер (учет род. платы) | 2,7% |
|  | Заведующий хозяйством | 0,1% |
|  | РКО  | 0,4% |

1. Определить сумму платы родителей (законных представителей):

|  |  |
| --- | --- |
| 1500 рублей 00 коп | Для учащихся, посещающих группы платных образовательных услуг |
| 1200 рублей 00 коп | Для учащихся 1 классов, посещающих группу «Досуг школьника» |
| 750 рублей 00 коп (50%) | Для учащихся многодетных семей, посещающих группы дополнительных платных образовательных услуг |
| Бесплатно | Для учащихся – детей сотрудников МБОУ «СМШ № 65 ,,Спектр”» г.Липецка, посещающих группы дополнительных платных образовательных услуг |
| 2300 рублей 00 коп | Для воспитанников, посещающих группы адаптации «Предшкольная пора» |

1. Оплату за занятия детей вносить не позднее 10 числа текущего месяца.
2. Куратору **Овчинниковой Л.Н.,** вести учет рабочего времени педагогов, осуществляющих занятия по платным образовательным услугам в Табеле учета рабочего времени и предоставлять в бухгалтерию **не позднее 27 числа** текущего месяца **(Приложение №8).**
3. Учителям- предметникам непосредственно участвующим в проведении дополнительных занятий, осуществлять контроль за посещаемостью в Табеле учета посещения детей **(Приложение №9)**, а также своевременно предоставлять в бухгалтерию учреждения следующие документы:

 - **Табель посещения до 3 числа месяца**, следующего за отчетным.

 - Справки и иные оправдательные документы, заявления родителей – по мере поступления.

 16.1. Приказы по платной деятельности – куратор Овчинникова Л.Н., делопроизводитель Севостьянова О.В. предоставлять в бухгалтерию для начисления заработной платы и перерасчетов.

 17. Главному бухгалтеру **Седых И.Н.** своевременно производить перерасчет за оказанные услуги на основании оправдательных документов (справки по болезни, приказы на отчисление и пр.)

1. Контроль и общее руководство за предоставлением платных образовательных услуг оставляю за собой.

Директор школы Е.И.Хвостова